**汉江师范学院教师职业技能训练中心**

**场地借用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用场地 |  | 使用单位 | |  |
| 借用日期 |  | 借用时间段 | |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  |
| 是否使用设备 | 是：□ | | 否：□ | |
| 事项名称及主要理由： | | | | |
| 使用单位领导审批意见  负责人签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 管理部门审批意见  负责人签名：  年 月 日 | | | | |

备注：

1、爱护设备，安全使用。如需提前熟悉设备，请至少提前一天与工作人员联系；

2、使用结束后保持教室卫生及桌椅摆放整齐。